برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران



۱. مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: **سعید کرم نژادیان**	محل تولد: **کوهدشت**
پست سازمانی فعلی: **مدیر امور**	واحد محل خدمت: **امور آبفار کوهدشت**

۲. سوابق تحصیلی:

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	مدت تحصیل		نام واحد آموزشی	کشور/ شهر محل تحصیل	توضیحات
			از	تا			
کاردانی	کامپیوتر	نرم افزار	۸۸	۹۰	علمی کاربردی	کوهدشت	
کارشناسی	عمران	عمران			جویندگان علم	کوهدشت	

۳. سوابق اجرایی و مدیریتی (از آخرین تغییرات) :

نام سازمان/ شرکت	سابقه خدمت				تجربه مدیریتی		عضویت در هیئت مدیره		سابقه درسمت مدیرعامل (مدت)
	از		تا		مجموع به ماه	(مدت)	سمت	اصلی/مدت	علی‌البدل/مدت	
	سال	ماه	سال	ماه						
	۱۴۰۴	۲	۱۴۰۵				مدیر امور			
	۱۳۹۹	۱	۱۴۰۴	۲			معاونت امور			
	۱۳۹۵	۶	۱۳۹۸	۱۲			مدیر امور اب و فاضلاب روستائی			
	۱۳۹۱	۱۲	۱۳۹۵	۱۱			معاونت و مسئول مالی و پشتیبانی			
	۱۳۸۵	۳	۱۳۹۱	۱۰			حسابدار			
	۱۳۸۰	۳	۱۳۸۵	۶			صندوق و حسابدار			
	۱۳۷۷	۴	۱۳۸۰				مسئول کنترل کیفی			

٤ اهم وظایف در مسئولیت فعلی:

۱-تامین و توزیع آب شرب سالم و پایدار در سطح شهر و روستاهای شهرستان
۲-توسعه و اصلاح شبکه آبرسانی در مناطق شهری و روستائی:نظارت بر عملکرد پیمانکاران-پیگیری و تامین تجهیزات و اعتبارات مورد نیاز جهت اجرای طرح های آبرسانی
۳-مدیریت حوادث و اتفاقات آب :نظارت بر عملکرد پیمانکاران-مدیریت شرایط اضطراری ناشی از قطعی اب و خرابی تاسیسات-اطلاع رسانی مناسب به شهروندان
۴-نظارت بر کیفیت آب آشامیدنی:پیگیری مستمر کیفیت آب-نظارت بر گندزدائی اب و انجام ازمایشات لازم-رسیدگی به گزارشات مردمی و هماهنگی با مراجع بهداشتی برای حفظ سلامت اب شرب مصرفی مشترکان
۵-مدیریت پروژه ها عمرانی و پیمانکاران:نظارت بر اجرای طرحهای توسعه،اصلاح و بازسازی شبکه ها-بررسی پیشرفت پروژه ها-نظارت بر کیفیت عملیات اجرائی پیمانکاران
۶-مدیریت اب و روستائی:نظارت بر نگهداری مخازن-پیگیری تامین اعتبارات و تجهیزات مورد نیاز-پیگیری مشکلات آبرسانیروستاههای تحت پوشش-برنامه ریزی برای رفع

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

کمبود آب و توسعه شبکه در روستاهای نیازمند
۷-پاسخگوئی و تعامل با مردم:حضور میدانی در مناطق داری مشکلات آبرسانی-شناسائی مشکلات زیرساختی-اطلاع رسانی شفاف درباره اقدامات انجام شده و برنامه های آتی
۸- رسیدگی به امورمشترکین

۵. سوابق علمی، تخصصی و آموزشی:

٦. آشنایی با مهارت در زبان های خارجی:

زبان خارجی	Reading			Writing			Speaking		
	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف
	*			*			*		

۷. عضویت در کمیته ها:

نام سازمان/ شرکت	مدت همکاری				مجموع به ماه	سمت	پاره وقت/تمام وقت/پروژه/ مشاوره	توضیحات
	از		تا					
	سال	ماه	سال	ماه		عضو		
آب وفاضلاب	۱۳۹۱	۱۱	۱۳۹۸	۱۲	۸۴	کمیته معاملات شهرستان		
آب و فاضلاب	۱۴۰۲	۶	۱۴۰۴	۲		کمیته بحران فرمانداری		

۸. دوره های اموزشی:

ردیف	نام سازمان/ شرکت	عنوان دوره
۱	استانداری	مدیریت بحران
۲	آبفا	انواع بیماریهای واگیر
۳	آبفا	ایمنی بهداشت محیط کار
۴	آبفا	کلیات صنعت آب و فاضلاب
۵	آبفا	مدیریت عملیات
۶	آبفا	بهره برداری و نگهداری تعمیرات
۷	آبفا	ارزیابی اقتصادی طرح ها و پیشنهادها
۸	آبفا	حقوق اداری

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

سوابق ایثارگری: الف) مدت حضور در جبهه: ب)جانباز / آزاده: ج)خانواده محترم شهدا:	**مسافرت خارج از کشور(علت و تاریخ سفر):**