


## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

مشخصات فردی:		
	محل تولد: خرم آباد تاریخ تولد: ۱۳۵۵	نام و نام خانوادگی: کیانوش بیرانوند نام پدر: خداداد      مذهب: شیعه
وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت آدرس: خرم آباد - خ ولی عصر (عج) - تقاطع بلوار و شصت متری - شرکت آب و فاضلاب استان لرستان		وضعیت تاهل: مجرد      متاهل ■
سابقه خدمت: ۲۴ سال      واحد محل خدمت: شرکت آب و فاضلاب لرستان		پست سازمانی فعلی: معاون بهره برداری و توسعه فاضلاب
زمان پایان خدمت: سربازی: ۱۳۷۷		زمان انتصاب پست فعلی: ۱۴۰۲/۰۷/۱۳
تلفن های تماس: ۳۳۲۲۵۸۰۷-۰۶۶		پست الکترونیکی: <a href="mailto:fazelab@abfa-lorestan.ir">fazelab@abfa-lorestan.ir</a>

سوابق تحصیلی:							
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	مدت تحصیل		نام واحد آموزشی	کشور / شهر محل تحصیل	توضیحات
			از	تا			
کارشناسی	مهندسی عمران				دانشگاه صنعت آب و برق		
کارشناسی ارشد	مندسی عمران				دانشگاه علم و صنعت تهران		

سوابق اجرایی و مدیریتی (از آخرین تغییرات):										
نام سازمان / شرکت	سابقه خدمت				تجربه مدیریتی	عضویت در هیئت مدیره		سابقه در سمت مدیرعامل (مدت)	نام سازمان / شرکت	
	از		تا			سمت	اصلی / مدت			علی البدل / مدت
	سال	ماه	سال	ماه						
شرکت آب و فاضلاب لرستان	۷۸	۶	۸۳	۶	ناظر پروژه های فاضلاب			۶۰		
شرکت آب و فاضلاب لرستان	۸۳	۶	۹۰	۹	رئیس اداره بهره برداری آب و فاضلاب			۸۷		
شرکت آب و فاضلاب لرستان	۹۰	۹	۹۴	۳	مدیر آب و فاضلاب شهر خرم آباد			۴۲		
شرکت آب و فاضلاب لرستان	۹۴	۳	۹۶	۱	مشاور مدیرعامل آب و فاضلاب			۲۲		
شرکت آب و فاضلاب لرستان	۹۶	۱	۹۹	۵	مدیر دفتر توسعه و بهره برداری شبکه و تصفیه خانه فاضلاب استان			۴۰		
شرکت آب و فاضلاب لرستان	۹۹	۵	۰۲	۷	مدیر دفتر بهره برداری و توسعه شبکه فاضلاب استان			۳۸		
شرکت آب و فاضلاب لرستان	۰۲	۷	-	-	سرپرست معاون بهره برداری و توسعه فاضلاب					

اهم وظایف در مسئولیت فعلی:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعیین خط مشی ها ، استراتژی ها و سیاستهای مورد نظر واحد با توجه به مصوبات مدیریت شرکت و آیین نامه های مربوطه .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی واحدهای مختلف و ایجاد بازخورهای مناسب به منظور بهینه سازی آنها و رفع تنگناهای موجود .</li> </ul>

## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

- بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی به منظور ارزیابی ، کنترل و پیگیری برنامه های واحدهای مختلف .
- همکاری در برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحد تحت سرپرستی .
- تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی واحدهای مختلف براساس برنامه های کلی مصوب مدیریت .
- نظارت و کنترل بر اجرای برنامه ها توسط واحدهای مختلف به منظور حصول اطمینان از تطبیق آنها با هدفها و برنامه های تعیین شده و پیگیری علل انحرافات از برنامه های مربوطه .
- ارائه روشها و پیشنهادات به منظور بالابردن سطح کیفیت و کمیت محصولات و خدمات ارائه شده و تقلیل هزینه های واحد .
- نظارت و کنترل بر تهیه و تدوین روشها و دستورالعمل های مورد نیاز براساس استانداردهای ملی و بین المللی .
- مراجعه به واحدهای عملیاتی به منظور کنترل و ارزیابی چگونگی اجرای برنامه ها .
- بررسی و اظهار نظر در مورد انعقاد قراردادهای انجام پروژه ها در جهت پیشبرد اهداف و فعالیتهای شرکت .
- بررسی و تایید صورتحسابها و هزینه های انجام شده در واحدهای مختلف .
- کنترل نحوه کاربرد مطلوب و استفاده بهینه از منابع مالی ، تخصصی و نیروی انسانی در واحدهای مختلف .
- بررسی آمار و تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی جهت بهره گیری صحیح و منطقی از منابع بالقوه شرکت .
- بررسی و کنترل وضعیت پیشرفت پروژه های در دست اقدام و مطابقت یا برنامه های تعیین شده و تهیه و تنظیم گزارشهای لازم جهت ارایه به مدیریت شرکت .
- حضور در جلسات معاونین به منظور پیگیری و حل و فصل مسائل شرکت و واحد تحت سرپرستی .
- شرکت در جلسات تخصصی و ارائه گزارشات ، آمار ، بودجه و برنامه ریزی در چهارچوب فعالیتهای شرکت .
- بررسی و مقایسه فعالیت های شرکت و تجزیه و تحلیل اثرات اقتصادی آنها و تهیه گزارشات توجیهی بمنظور تشریح نقاط قوت و ضعف هر یک و ارائه پیشنهادات و طرحهای مناسب .
- دریافت آمار و اطلاعات و گزارشهای مربوط به عملکرد قسمتهای مختلف و تهیه و تنظیم گزارش تلفیقی جهت ارائه به مافوق .
- ارائه طرحهای بهبود مدیریت ، بررسی و شناخت سازمان ، ارتباطات سازمانی ، تسهیل و منطقی کردن کارها ، بهبود فرآیندها و گردش کار .

### ۵. سوابق علمی، تخصصی و آموزشی:

### ۶. آشنایی با مهارت در زبان های خارجی:

Speaking			Writing			Reading			زبان خارجی
ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب	
		■			■			■	

### ۷. عضویت در کمیته ها:

توضیحات	پاره وقت/تمام وقت/پروژه/مشاوره	سمت	مدت همکاری			نام سازمان/ شرکت
			مجموع به ماه	تا	از	

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

عضو	ماه	سال	ماه	سال
عضو کمیسیون عمران وترافیک شورای اسلامی شهر				
عضو علی البدل شورای اسلامی کارشکت آب وفاضلاب				
عضو کمیته مقابله با خشکسالی شرکت				
عضو کپته ساماندهی و فروش انشعابات شرکت				
عضو کمیته فنی و بازرگانی شرکت				
عضو کمیته پیمان معاونت مهندسی و توسعه فاضلاب				

۸. دوره های آموزشی:

عنوان دوره	نام سازمان / شرکت	ردیف
دوره بهبود مدیریت	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱
تحلیل الزامات نظام مدیریت کیفیت	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲
هزینه های کیفیت	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳
پروژه طرح و محاسبه ساختمان	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۴
آشنایی باتحلیل و طراحی پی های گسترده با استفاده از نرم افزار	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۵
بهداشت روانی کار	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۶
windows	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۷
طراحی و شبیه سازی و مدیریت شبکه فاضلاب شهری	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۸
مدیریت و بهره برداری از تصفیه فاضلاب	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۹
اندیشه های اسلامی در مدیریت	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۰
مفاهیم پایه اطلاعات	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۱
word	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۲
excel	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۳
access	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۴

## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

powerpoint	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۵
internet	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۶
روشهای افزایش عمر مفید سازه های بتنی	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۷
برنامه ریزی و کنترل پروژه با کمک نرم افزار پریماورا	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۸
روش های موجود در برنامه ریزی، زمان بندی و کنترل پروژه	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۱۹
زبان انگلیسی (صورتجلسه شماره ۲۵۷۲ مورخ ۹۲/۲۰/۲۳)	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۰
کارگاه تجارب طراحی و شناخت بتن پلیمری و کاربران در خطوط انتقال آب	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۱
تعمیرات و نگهداری پیشگیرانه	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۲
efqm ارزیابی براساس مدل	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۳
اصول راهبردی و نگهداری فرآیندها و تاسیسات تصفیه آب و فاضلاب	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۴
خودارزیابی شرکت آب و فاضلاب استان EFQM لرستان براساس مدل	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۵
تدوین EFQM تربیت ارزیاب و آشنایی با مدل اظهارنامه	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۶
دوره مدیریت و برنامه ریزی پروژه های آبفا	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۷
دوره پدافند غیرعامل (مبانی، اصول و شیوه های پدافند غیرعامل)	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۸
دوره Arc و کاربرد آن در صنعت آب	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۲۹
سمینار نیرو افزایی کارکنان	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۰
دوره بهبود بهره برداری از چاه های آب شرب	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۱
تشریح الزامات و مستند سازی استانداردهای ISO ۱۴۰۰۱-۲۰۰۴ و OHSAS ۱۸۰۰۱-۲۰۰۷	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۲
دوره ممیزان داخلی سیستم مدیریت یکپارچه	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۳
دوره شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی و شناسایی و ارزیابی ریسک	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۴
دوره تحول و نوآوری	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۵
کارگاه آموزشی (بدون کد) بهسازی لوزه ای خطوط و مخازن آب	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۶
دوره مستندسازی تجربیات	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۷
دوره برنامه ریزی و کنترل پروژه	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۸
آشنایی با قانون دیوان محاسبات و اصلاحات بعدی آن	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۳۹
ارزیابی عملکرد کارکنان	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۴۰
مدیریت بهره وری	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۴۱
روش تحقیق	شرکت آب و فاضلاب استان لرستان	۴۲

### برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

بهداشت آب و فاضلاب		۴۳
مدیریت بحران		۴۴
آمار و کاربرد آن در مدیریت		۴۵
ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد		۴۶
امنیت ملی ۱		۴۷
ترمیم و بازسازی شبکه های فاضلاب کشور آلمان		۴۸
		۴۹
		۵۰

<p>مسافرت خارج از کشور (علت و تاریخ سفر): شرکت در دوره آموزشی بازسازی لوله های آسیب دیده فاضلابی - بوخوم آلمان آذرماه ۱۳۸۷</p>	<p style="text-align: right;"><b>سوابق ایثارگری:</b>                  الف) مدت حضور در جبهه:                  ب) جانباز / آزاده:                  ج) خانواده محترم شهدا:</p>
--	--