


برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

	۱. مشخصات فردی:			
	نام و نام خانوادگی: ابراهیم قادری	محل تولد: کوهدشت	تاریخ تولد: ۱۳۵۱	محل صدور: کوهدشت
	نام پدر: محمد	مذهب: شیعه	وضعیت نظام وظیفه: خدمت سربازی انجام شده	
	وضعیت تاهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input checked="" type="checkbox"/> متاهل	آدرس: کوهدشت خیابان سی متری استقلال امورآبفا کوهدشت		
	پست سازمانی فعلی: مدیر امورآب وفاضلاب شهرستان کوهدشت	سابقه خدمت: ۳۰	واحد محل خدمت: کوهدشت	
	زمان انتصاب پست فعلی: ۱۴۰۲/۲/۱	زمان پایان خدمت: ۱۴۰۲/۱۰/۳۰		
پست الکترونیکی kohdasht@abfa-lorestan.ir	تلفن های تماس: ۰۶۶۳۲۶۲۴۵۹۲			

۲. سوابق تحصیلی:						
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	مدت تحصیل		کشور / شهر محل تحصیل	توضیحات
			تا	از		
لیسانس	کامپیوتر	فناوری اطلاعات	۱۳۸۷	۱۳۹۰	پیام نور	کوهدشت

۳. سوابق اجرایی و مدیریتی (از آخرین تغییرات):									
نام سازمان / شرکت	سابقه خدمت				تجربه مدیریتی	عضویت در هیئت مدیره		سابقه در سمت مدیرعامل (مدت)	شماره
	تا		از			سمت	اصلی / علی البدل / مدت		
	ماه	سال	ماه	سال					
امورآب وفاضلاب کوهدشت	۱۰	۹۹	۶	۹۱	کارشناس فناوری	-	-	-	۸/۵ ل
امورآب وفاضلاب کوهدشت	۹	۱۴۰۰	۸	۹۴	جانشین مدیر	-	-	-	۶/۳
امورآب وفاضلاب کوهدشت	۱۱	۱۴۰۲	۸	۹۶	رئیس حراست	-	-	-	۷/۳
امورآب وفاضلاب کوهدشت	۲	۱۴۰۲	۱۰	۱۴۰۱	سرپرست امورآبفا کوهدشت	-	-	-	-
امورآب وفاضلاب کوهدشت	۱۱	۱۴۰۲	۲	۱۴۰۲	مدیر امورآب وفاضلاب کوهدشت	-	-	-	۹

۴ اهم وظایف در مسئولیت فعلی:									
آبرسانی و تامین آب شرب شهروندان شهرستان کوهدشت شامل سه شهر کوهدشت و کوهنانی ودرپ گنبد و ۱۹۲ روستای تحت پوشش - اجرای شبکه های فاضلاب شهری گند زدائی آب شرب - احداث مخازن ذخیره آب و تجهیزچاهها- خدمات به مشترکین و فروش انشعابات آب و وصول بدهی های آب بهاء									

۵. سوابق علمی، تخصصی و آموزشی:									
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

شرکت در حدود ۵۰ دوره ضمن خدمت با مدارک موجود و گواهینامه های موجود و مدرک کامپیوتر ICDL

۶. آشنایی با مهارت در زبان های خارجی:

Speaking			Writing			Reading			زبان خارجی
ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب	
*				*			*		

۷. عضویت در کمیته ها:

توضیحات	پاره وقت/تمام وقت/پروژه/مشاوره	سمت	مدت همکاری				نام سازمان / شرکت	
			مجموع به ماه	تا		از		
				عضو	ماه	سال	ماه	سال
	*	نماینده کارگران و هیئت حل اختلاف	۴	۹۴		۲	۹۱	اداره کار و امور اجتماعی استان لرستان

۸. دوره های آموزشی:

ردیف	نام سازمان / شرکت	عنوان دوره
۱	رایانگان فردیس	آیین نگارش و مکاتبات اداری
۲	مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی غرب	حقوق آب از دیدگاه اقتصادی
۳	مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی غرب	تکنیک های تصمیم گیری
۴	مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی غرب	نظام پیشنهادات - مدیریت مشارکتی
۵	مجتمع سازندگی آموزشی غرب	کمک کارشناسی اداری پرسنلی و برنامه نویسی کامپیوتر شماره ۳
۶	مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی غرب	کمک کارشناسی اداری مشاغل ۵ - ۲۰۵-۱۱۷
۷	مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی غرب	کمک کارشناسی اداری مشاغل ۵ - ۲۰۴-۱۱۷
۸	موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت	اخلاق اداری - TGSM
۹	موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت	آمار کاربردی
۱۰	موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت	دوره موفقیت فردی
۱۱	موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت	روشهای صرفه جویی در مصرف آب و برق
۱۲	دانشکده صنعت آب و برق	بحرانهای طبیعی

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

گزارش نویسی کاربردی	دانشکده صنعت آب و برق	۱۳
بهداشت روانی کار	موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت	۱۴
زبان انگلیسی مقدماتی	دانشگاه صنعت آب و برق	۱۵
امداد و کمکهای اولیه	اداره هلال احمر کوهدشت	۱۶

مسافرت خارج از کشور (علت و تاریخ سفر):
سفر کربلای معلی سال ۹۵ و ۱۴۰۱

سوابق ایثارگری:

الف) مدت حضور در جبهه:

ب) جانباز / آزاده:

ج) خانواده محترم شهید: