

شرکت آب و فاضلاب...					
شماره:					
تاریخ:					
فرم شماره (۱)					
مدیرعامل/ قائم مقام/ معاونت/ مدیر محترم با سلام و احترام اینجانب به شماره ملی شاغل در واحد متقاضی ادامه تحصیل در مقطع به شرح ذیل می باشم. خواهشمند است در صورت موافقت به منظور بررسی به معاونت محترم منابع انسانی و تحقیقات اعلام فرمائید. بدینوسیله اعلام می نمایم و متعهد می شوم در صورت موافقت با ادامه تحصیل، هیچ گونه خللی در امور محوله ایجاد ننموده و شرکت در پذیرش و یا عدم پذیرش مدرک تحصیلی مخیر بوده و اینجانب حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم. امضای متقاضی					
نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	تاریخ استخدام	مدرک و رشته تحصیلی در زمان استخدام	اولین مدرک و رشته تحصیلی ارائه شده پس از استخدام
عنوان پست سازمانی	حوزه/ واحد محل خدمت	نوع استخدام	مقطع و رشته تحصیلی مورد تقاضا	دانشگاه/موسسه محل تحصیل	
معاون محترم منابع انسانی و تحقیقات با سلام و احترام با توجه به درخواست نامبرده و با عنایت به رضایت از عملکرد ایشان، با ادامه تحصیل نامبرده موافقت می گردد. امضای مدیر مربوطه					
مدیر محترم دفتر تشکیلات، آموزش و منابع انسانی با سلام جهت بررسی و طرح در کمیته سرمایه انسانی معاون منابع انسانی و تحقیقات					
معاون محترم منابع انسانی و تحقیقات با سلام و احترام تقاضای نامبرده مورد بررسی در کمیته سرمایه انسانی قرار گرفت و با توجه به شرایط تعیین شده در دستورالعمل، ادامه تحصیل ایشان از نظر کمیته بلامانع می باشد / میسر نمی باشد. مدیر دفتر تشکیلات، آموزش و منابع انسانی					
مدیرعامل/ قائم مقام/ معاونت/ مدیر محترم با سلام و احترام بدینوسیله نتیجه تقاضای جهت ادامه تحصیل برای ارتقای مدرک دومین مقطع تحصیلی پس از استخدام جهت اطلاع و ابلاغ به نامبرده، اعلام می گردد. معاون منابع انسانی و تحقیقات					



شماره: _____					
تاریخ: _____					
شرکت آب و فاضلاب...					
فرم شماره (۲)					
مدیرعامل/ قائم مقام/ معاونت/ مدیر محترم					
با سلام و احترام					
اینجانب به شماره ملی _____ شاغل در واحد _____ نظر به اینکه تحصیلات خود را در مقطع _____ به شرح ذیل به اتمام رسانده ام، خواهشمند است در صورت موافقت به منظور بررسی و ارزیابی / ارزیابی مجدد به معاونت محترم منابع انسانی و تحقیقات اعلام فرمائید.					
بدینوسیله اعلام می نمایم و متعهد می شوم در صورت عدم موافقت در پذیرش مدرک ارائه شده حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.					
امضای متقاضی					
نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	تاریخ استخدام	مدرک و رشته تحصیلی در زمان استخدام	اولین مدرک و رشته تحصیلی ارائه شده پس از استخدام
عنوان پست سازمانی	حوزه/ واحد محل خدمت	نوع استخدام	مقطع و رشته تحصیلی ارائه شده	معدل کل	دانشگاه/موسسه محل تحصیل
معاون محترم منابع انسانی و تحقیقات					
با سلام و احترام					
با توجه به درخواست نامبرده و با عنایت به رضایت از عملکرد ایشان، مقرر فرمائید بررسی و اعلام نظر فرمایند.					
امضای مدیر مربوطه					
مدیر محترم دفتر تشکیلات، آموزش و منابع انسانی					
با سلام					
جهت بررسی و طرح در کمیته سرمایه انسانی					
معاون منابع انسانی و تحقیقات					
معاون محترم منابع انسانی و تحقیقات					
با سلام و احترام					
تقاضای نامبرده پیرو درخواست شماره _____ مورخ _____ (فرم شماره ۱) مورد بررسی در کمیته سرمایه انسانی قرار گرفت و با توجه به شرایط تعیین شده در دستورالعمل، نمره ارزیابی ایشان ... بوده و حائز شرایط اعمال ارتقای مدرک دومین مقطع تحصیلی در پست سازمانی _____ دارا می باشد/ دارا نمی باشد.					
مدیر دفتر تشکیلات، آموزش و منابع انسانی					
مدیر محترم دفتر تشکیلات، آموزش و منابع انسانی					
با سلام					
جهت اقدام لازم به منظور اخذ مجوز شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور					
معاون منابع انسانی و تحقیقات					



شیرکت آب و فاضلاب ...

فرم شماره (۳)

[illegible]