

معرفی



نام و نام خانوادگی: طیبه نیک پی
سمت: معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه‌گذاری
نام پدر: احمد علی
محل تولد: خرم آباد
تلفن: 06633208314
نمابر:
داخلی:

پست الکترونیک: barnamerizi@abfa-lorestan.ir
آدرس محل کار: خرم آباد - پشت مصلی الغدير - جنب سازمان جهاد کشاورزی - شرکت آب و فاضلاب استان لرستان

سوابق تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته	نام دانشگاه
1	لیسانس	علوم اقتصادی	دانشگاه علامه طباطبایی
2	فوق لیسانس	مدیریت سیستم و برنامه ریزی	موسسه تحقیقات کرج

سوابق شغلی

ردیف	سمت	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ
1	معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه‌گذاری	لرستان	7/1/99	تاکنون
2	رئیس اداره خدمات مشترکین	لرستان	4/8/94	7/1/99
3	معاون برنامه ریزی و منابع انسانی	لرستان	23/3/89	4/8/94
4	مدیر دفتر برنامه و بودجه	لرستان	20/8/86	23/3/89
5	رئیس اداره طرحها، بودجه و اعتبارات	لرستان	1/1/74	20/8/86
6	کارشناس برنامه ریزی	لرستان	25/11/72	1/1/74
7	عضو علی البدل هیئت مدیره شرکت از آذرماه 1394 تاکنون	لرستان	از آذرماه 1394	تاکنون

سوابق تجربی و دوره آموزشی

ردیف	عنوان دوره
1	کامپیوتر(مهارت‌های هفتگانه)
2	زبان انگلیسی واخذ امتیاز دوره ها در سطح کافی
3	آشنایی با انرژیهای تجدید پذیر
4	تشریح دستورالعمل‌های و کارگاه آموزش رشد و ارتقاء
5	برنامه ریزی و تکنولوژی آموزشی
6	تربیت ارزیاب و آشنایی با مدل EFOMتدوین اظهار نامه
7	خود ارزیابی شرکت آب وفاضلاب استان براساس مدل EFOM
8	دوره مدیریت بهروری
9	دوره تکنولوژی آموزشی
10	مدیریت عملیات
11	ارزیابی اقتصادی و اثرات زیست محیطی توسعه سیستم های آبی (خاص صنعت آب)
12	سمینار پیاده سازی اصل 44 قانوناساسی در صنعت آب و برق
13	دوره حسابدار هزینه یابی و بودجه
14	دوره طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل
15	دروه روابط سالم زن و شوهر
16	دوره مستند سازی تجربیات
17	دوره آشنایی بانوان با حقوق فردی و اجتماعی و اداری
18	دوره ارزیابی کار و زمان
19	مدیریتی مشارکتی
20	مدیریت دانش
21	توانمندسازی روشهای اصلاح الگوی مصرف زنان روستایی
22	نقش زنان و امر مشاوره در عصر تمدن دانش بنیان
23	NLP و نقش آن در الگوهای روانی مدیران و کارکا
24	آشنایی با اصول و مفاهیم فرهنگ و مدیریت جهادی
25	آگاهسازی مدیریت مصرف انرژی
26	آشنایی با قانون محاسبات عمومی
27	ACHIEVEMENTTCERTIFICATE
28	ACOUrseOnTheCosfQuality
29	INTERATIONALSTUDYTOURONTEchnicalwaterandwastewaterInnovations
30	TRAININGCOURSEONCOSTRecoveryandsubsidiesforwaterServiceproviders
31	InternalAUditorQualitymanagementSystemTrainingcourse,BasedOnISO9001:2008
32	QualityManagement
33	AuditorTrainingcourseISO9001:2000

عضویت در کمیته ها یا کارگروه

ردیف	عنوان کمیته یا کارگروه
1	کمیته اجرائی آموزش شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
2	کارگروه برونسپاری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
3	کار گروه بازنگری نظام جامع بودجه بندی شرکتهای آب و فاضلاب
4	کارگروه منابع انسانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
5	کمیته پدافند غیر عامل
6	املاک، فنی و بهره برداری
7	کمیسیون توسعه مدیریت
8	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
9	کمیته تحول اداری
10	امنیت و فن آوری اطلاعات
11	کمیته آب بدون درآمد
12	کمیته هماهنگی نظام ارزشیابی، طبقه بندی و ارزشیابی
13	کارشناسی قیمت تمام شده اقتصادی آب و خدمات دفع فاضلاب
14	دبیر کمیته مدیریت عملکرد
15	شورای امر به معروف و نهی از منکر
16	رفاه و تندرستی
17	حفاظت و بهداشت کارگاه
18	توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی ساختار و فناوری های مدیریتی
19	سلامت اداریو صیانت از حقوق مردم
20	سرمایه انسانی
21	انرژی
22	فرعی نظام پیشنهادات
23	ورزش

حوزه های تحت سرپرستی

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
محمد کریم رضایی	مدیر دفتر کنترل طرح ها و مدیریت پروژه			

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
سیامک پرهیزگار	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه			

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
علی معارف	مدیر دفتر بهبود بهره وری و توسعه پایدار			

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
طیبه نوری منفرد	مدیر دفتر سرمایه گذاری، تجهیز منابع مالی و توسعه مشارکت			

شرح وظایف

- برنامه ریزی لازم به منظور انجام فعالیتهای حوزه و ارتقاء بهره وری و بهبود مدیریت
- تهیه و تنظیم خط مشی ها و تدوین برنامه های ادواری با هماهنگی سایر بخشهای شرکت و تعیین اولویت طرح ها و برنامه ها و ارائه به مدیریت عامل
- تدوین روشها و سیاستها ، تعیین و ارزیابی سیستمهای موجود و طراحی سیستمهای جدید در راستای تحقق اهداف شرکت
- جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و به روز آوری آمار و اطلاعات در چارچوب وظایف و مسئولیتهای شرکت
- بررسی طرح ها و برنامه ها و هماهنگی با اهداف و سیاستهای تعیین شده ارائه پیشنهاد در جهت اصلاح و در صورت لزوم تلفیق طرح ها و برنامه ها
- بررسی ظرفیتهای مالی ، امکانات اجرایی و پرسنلی به منظور انجام اولویت بندی های لازم در تدوین برنامه های شرکت
- نظارت بر برنامه های اجرا شده و تدوین شده و تدوین شاخصها و معیارهای ارزیابی برنامه ها و عملیات اجرایی و تعیین انحراف معیار در جهت تحلیل نقاط قوت و ضعف روشهای اجرایی و در نهایت پیشنهاد اصلاح عملیات اجرایی
- انجام فعالیتهای مربوط به بررسی سیستمها و روشهای اجرایی و عملیاتی پیشرفته و متحد الشکل
- ایجاد و راه اندازی سیستمهای مورد نیاز و ارتقاء سیستمهای اطلاعات مدیریت ، ترویج مکانیزاسیون سیستمها ، تلفیق و ادغام اطلاعات به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی
- همکاری در بررسی راهکارهای عملی برون سپاری فعالیتهای
- برنامه ریزی عملیاتی ، تهیه و تنظیم بودجه سالانه ، تدوین شاخصهای و معیارهای برنامه و پیشنهاد انجام مطالعات مرتبط با حوزه های کاری
- تهیه و تدوین مشخصات و نتایج تحقیقات کاربردی و ایجاد زمینه لازم بمنظور جذب متخصصان و کارشناسان ذربط در انجام تحقیقات

فایل پیوست:

- رزومه معاونت برنامه ریزی طیبه نیک پی.pdf
- مدیر دفتر کنترل طرح ها و مدیریت پروژه.pdf
- مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه.pdf

<https://www.abfa-lorestan.ir/node/121>

لینک کوتاه