

معرفی



نام و نام خانوادگی: خشایار نامداریان

سمت: معاونت بهره‌برداری آب و فاضلاب
نام پدر: هادی

محل تولد: خرم آباد

تلفن: 06633225807

پست الکترونیک: fazelab@abfa-lorestan.ir

آدرس محل کار: خرم آباد - خ ولی عصر (عج) - تقاطع بلوار و شصت متری - شرکت آب و فاضلاب استان لرستان

سوابق تحصیلی

ردیف	مدرك تحصیلي	رشته تحصیلي	نام مرکز آموزشی یا دانشگاه
1	لیسانس	مکانیک حرارت و سیالات	دانشگاه آزاد اسلامی دزفول
2	فوق لیسانس	تبدیل انرژی	دانشگاه آزاد اسلامی بروجرد

سوابق شغلی

ردیف	سمت	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ
1	رئیس تاسیسات	یخچال سازی لرستان	1380	1384
2	مسئول تاسیسات آب بروجرد	آب و فاضلاب بروجرد	1384	1387
3	کارشناس نگهداری و تعمیرات	ستاد شرکت آب و فاضلاب	1387	1394
4	مدیر دفتر بهره برداری تاسیسات آب	ستاد شرکت آب و فاضلاب	1394	1398
5	مدیر دفتر بهره برداری و توسعه شبکه توزیع آب و کاهش آب بدون درآمد	ستاد شرکت آب و فاضلاب	1398	1403
6	معاونت بهره برداری	ستاد شرکت آب و فاضلاب	1403	ادامه دارد

سوابق تجربی و دوره آموزشی

عنوان دوره	
1	بهره برداری چاههای آب شرب
2	EFQM مدیریت کیفیت ایزو ()
3	برنامه ریزی سیستم توزیع آب
4	هیدرولیک پیشرفته
5	آشنایی با تمهیدات در فضای سایبری در صنعت آب و برق
6	بهره برداری نگهداری و تعمیرات شیر آلات فشار شکن و ابزارهای مدیریت توزیع آب
7	در آب بدون درآمد GIS کاربرد
8	SS000 آشنایی با مدیریت دارایی های فیزیکی و استاندارد ایزو
9	آشنایی با مدیریت دارایی های و نگهداری و تعمیرات و مهندسی قابلیت اطمینان
10	آیین مدیریت
11	ارتقاء تصفیه خانه های آب - توکیو (ژاپن)
12	کنترل مدیریت تلفات آب
13	تقاضای آب و پیش بینی مصرف آن
14	سیستم های نوین توزیع آب
15	تغییر اقلیم (اثرات و سازگاری)
16	و مدیریت فشار DMA طراحی
17	MIS سیستم اطلاعات مدیریت
18	روشهای نوین لوله گذاری در شبکه های آب و فاضلاب
19	EFQM خود ارزیابی
20	آشنایی با قانون اساسی جمهوری ایران
21	امنیت کاربری فن آوری اطلاعات (آکفا)
22	ISO 9001 ایزو ()

عضویت در کمیته ها و کارگروه ها

ردیف	عنوان کمیته یا کارگروه
1	دبیر کمیته آب بدون درآمد
2	کمیته فنی شرکت آب و فاضلاب
3	کمیته ارزیابی تامین کنندگان
4	کمیته پیشنهادات
5	کمیته فنی بازرگانی شرکت
6	دبیر کمیته بحران
7	کمیته سلامت
8	کارگروه ملی مدیریت دارای فیزیکی
9	کارگروه سازگاری با کم آبی
10	عضو اتاق فکر آب استان
11	کمیته پیمان شرکت
12	کمیته ایمنی آب
13	دبیر کمیته تخصصی مکانیک
14	دبیر تخصصی صنعت و فن

حوزه های تحت سرپرستی

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
ناصر اصولی	سرپرست دفتر انرژی آب و فاضلاب		33217302-33205204	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
ولی محمدی اصل	سرپرست دفتر بهره برداری آب		33217302-33205204	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
داریوش سپهوند	سرپرست دفتر بهره برداری فاضلاب		33225807	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
محسن عادل	سرپرست دفتر آب بدن درآمد		33217302-33205204	

شرح وظایف

- تعیین خط مشی ها ، استراتژی ها و سیاستهای مورد نظر واحد با توجه به مصوبات مدیریت شرکت و آیین نامه های مربوطه .
- بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی واحدهای مختلف و ایجاد بازخورهای مناسب به منظور بهینه سازی آنها و رفع تنگناهای موجود .
- بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی به منظور ارزیابی ، کنترل و پیگیری برنامه های واحدهای مختلف .
- همکاری در برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحد تحت سرپرستی .
- تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی واحدهای مختلف براساس برنامه های کلی مصوب مدیریت .
- نظارت و کنترل بر اجرای برنامه ها توسط واحدهای مختلف به منظور حصول اطمینان از تطبیق آنها با هدفها و برنامه های تعیین شده و پیگیری علل انحرافات از برنامه های مربوطه .
- ارائه روشها و پیشنهادها به منظور بالابردن سطح کیفیت و کمیت محصولات و خدمات ارائه شده و تقلیل هزینه های واحد .
- نظارت و کنترل بر تهیه و تدوین روشها و دستورالعمل های مورد نیاز براساس استانداردهای ملی و بین المللی .
- مراجعه به واحدهای عملیاتی به منظور کنترل و ارزیابی چگونگی اجرای برنامه ها .
- بررسی و اظهارنظر در مورد انعقاد قراردادهای انجام پروژه ها در جهت پیشبرد اهداف و فعالیتهای شرکت .
- بررسی و تایید صورتحسابها و هزینه های انجام شده در واحدهای مختلف .
- کنترل نحوه کاربرد مطلوب و استفاده بهینه از منابع مالی ، تخصصی و نیروی انسانی در واحدهای مختلف .
- بررسی آمار و تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی جهت بهره گیری صحیح و منطقی از منابع بالقوه شرکت .
- بررسی و کنترل وضعیت پیشرفت پروژه های در دست اقدام و مطابقت یا برنامه های تعیین شده و تهیه و تنظیم گزارشهای لازم جهت ارائه به مدیریت شرکت .
- حضور در جلسات معاونین به منظور پیگیری و حل و فصل مسائل شرکت و واحد تحت سرپرستی .
- شرکت در جلسات تخصصی و ارائه گزارشات ، آمار ، بودجه و برنامه ریزی در چهارچوب فعالیتهای شرکت .
- بررسی و مقایسه فعالیت های شرکت و تجزیه و تحلیل اثرات اقتصادی آنها و تهیه گزارشات توجیهی بمنظور تشریح نقاط قوت و ضعف هر یک و ارائه پیشنهادها و طرحهای مناسب .
- دریافت آمار و اطلاعات و گزارشهای مربوط به عملکرد قسمتهای مختلف و تهیه و تنظیم گزارش تلفیقی جهت ارائه به مافوق .
- ارائه طرحهای بهبود مدیریت ، بررسی و شناخت سازمان ، ارتباطات سازمانی ، تسهیل و منطقی کردن کارها ، بهبود فرآیندها و گردش کار.

فایل پیوست:

 سرپرست معاونت بهره برداری pdf.
 سرپرست دفتر بهره برداری از تاسیسات فاضلاب pdf.

