

معرفی



نام و نام خانوادگی: خشایار نامداریان

سمت: معاونت بهره‌برداری آب و فاضلاب
نام پدر: هادی

محل تولد: خرم آباد

تلفن: 06633225807

پست الکترونیک: fazelab@abfa-lorestan.ir

آدرس محل کار: خرم اباد - خ ولی عصر(عج) - تقاطع بلوار و شصت متری - شرکت آب و فاضلاب استان لرستان

سوابق تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نام مرکز آموزشی یا دانشگاه
1	لیسانس	مکانیک حرارت و سیالات	دانشگاه آزاد اسلامی دزفول
2	فوق لیسانس	تبديل انرژی	دانشگاه آزاد اسلامی بروجرد

سوابق شغلی

ردیف	سمت	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ
1	رئيس تاسیسات	یچال سازی لرستان	1384	1380
2	مسئول تاسیسات آب بروجرد	آب و فاضلاب بروجرد	1387	1384
3	کارشناس نگهداری و تعمیرات	ستاد شرکت آب و فاضلاب	1394	1387
4	مدیر دفتر بهره برداری تاسیسات آب	ستاد شرکت آب و فاضلاب	1398	1394
5	مدیر دفتر بهره برداری و توسعه شبکه توزیع آب و کاهش آب بدون درآمد	ستاد شرکت آب و فاضلاب	1403	1398
6	سرپرست معاونت بهره برداری	ستاد شرکت آب و فاضلاب	ادامه دارد	1403

سوابق تجربی و دوره آموزشی

عنوان دوره	
بهره برداری چاههای آب شرب	1
EFQM مدیریت کیفیت ایزو (2
برنامه ریزی سیستم توزیع آب	3
هیدرولیک پیشرفته	4
آشنایی با تمهیدات در فضای سایبری در صنعت آب و برق	5
بهره برداری نگهداری و تعمیرات شیر آلات فشار شکن وابزارهای مدیریت توزیع آب	6
در آب بدون درآمد GIS کاربرد	7
آشنایی با مدیریت دارایی های فیزیکی واستاندارد ایزو SS000	8
آشنایی با مدیریت دارایی های ونگهداری و تعمیرات و مهندسی قابلیت اطمینان	9
آیین مدیریت	10
ارتقاء تصفیه خانه های آب - توکیو (ژاپن)	11
کنترل مدیریت تلفات آب	12
تفاضای آب و پیش بینی مصرف آن	13
سیستم های نوبن توزیع آب	14
تغییر اقلیم (اثرات و سازگاری)	15
ومدیریت فشار DMA طراحی	16
MIS سیستم اطلاعات مدیریت	17
روشهای نوبن لوله گذاری در شبکه های آب و فاضلاب	18
EFQM خود ارزیابی	19
آشنایی با قانون اساسی جمهوری ایران	20
امنیت کاربری فن آوری اطلاعات (آکها)	21
(ISO 9001 ایزو)	22

عضویت در کمیته ها و کارگروه ها

ردیف	عنوان کمیته یا کارگروه
1	دبیر کمیته آب بدون درآمد
2	کمیته فنی شرکت آب و فاضلاب
3	کمیته ارزیابی تامین کنندگان
4	کمیته پیشنهادات
5	کمیته فنی بازرگانی شرکت
6	دبیر کمیته بحران
7	کمیته سلامت
8	کارگروه ملی مدیریت دارای فیزیکی
9	کارگروه سازگاری با کم آبی
10	عضو اتاق فکر آب استان
11	کمیته پیمان شرکت
12	کمیته ایمنی آب
13	دبیر کمیته تخصصی مکانیک
14	دبیر تخصصی صنعت و فن

حوزه های تحت سرپرستی

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
ناصر اصولی	سرپرست دفتر انرژی آب و فاضلاب		33217302-33205204	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
ولی محمدی اصل	سرپرست دفتر بهره برداری آب		33217302-33205204	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
داریوش سپهوند	سرپرست دفتر بهره برداری فاضلاب		33225807	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
محسن عادلی	سرپرست دفتر آب بدن درآمد	139	33217302-33205204	

شرح وظایف

- تعیین خط مشی ها ، استراتژی ها و سیاستهای مورد نظر واحد با توجه به مصوبات مدیریت شرکت و آینین نامه های مربوطه .
- بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی واحدهای مختلف وايجاد بازخورهای مناسب به منظور بهینه سازی آنها ورفع تنگناهای موجود .
- بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی به منظور ارزیابی ، کنترل و پیگیری برنامه های واحدهای مختلف .
- همکاری در برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحد تحت سرپرستی .
- تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی واحدهای مختلف براساس برنامه های کلی مصوب مدیریت .
- نظارت و کنترل بر اجرای برنامه ها توسط واحدهای مختلف به منظور حصول اطمینان از تطبیق آنها با هدفها و برنامه های تعیین شده و پیگیری علal انحرافات از برنامه های مربوطه .
- ارائه روشها و پیشنهادات به منظور بالابردن سطح کیفیت و کمیت محصولات و خدمات ارائه شده و تقلیل هزینه های واحد .
- نظارت و کنترل بر تهیه و تدوین روشها و دستورالعمل های موردنیاز براساس استانداردهای ملی و بین المللی .
- مراجعت به واحدهای عملیاتی به منظور کنترل و ارزیابی چگونگی اجرای برنامه ها .
- بررسی و اظهارنظر در مورد انعقاد قراردادهای انجام پروژه ها در جهت پیشبرد اهداف و فعالیتهای شرکت .
- بررسی و تایید صورتحسابها و هزینه های انجام شده در واحدهای مختلف .
- کنترل نحوه کاربرد مطلوب و استفاده بهینه از منابع مالی ، تخصصی و نیروی انسانی در واحدهای مختلف .
- بررسی آمار و تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی جهت بهره گیری صحیح و منطقی از منابع بالقوه شرکت .
- بررسی و کنترل وضعیت پیشرفت پروژه های در دست اقدام و مطابقت یا برنامه های تعیین شده و تهیه و تنظیم گزارشها لازم جهت ارایه به مدیریت شرکت .
- حضور در جلسات معاونین به منظور پیگیری و حل و فصل مسائل شرکت و واحد تحت سرپرستی .
- شرکت در جلسات تخصصی وارائه گزارشات ، آمار ، بودجه و برنامه ریزی در چهارچوب فعالیتهای شرکت .
- بررسی و مقایسه فعالیت های شرکت و تجزیه و تحلیل اثرات اقتصادی آنها و تهیه گزارشات توجیهی بمنظور تشریح نقاط قوت و ضعف هریک و ارائه پیشنهادات و طرحهای مناسب .
- دریافت آمار و اطلاعات و گزارشها مربوط به عملکرد قسمتهای مختلف و تهیه و تنظیم گزارش تلفیقی جهت ارائه به مافوق .
- ارائه طرحهای بهبود مدیریت ، بررسی و شناخت سازمان ، ارتباطات سازمانی ، تسهیل و منطقی کردن کارها، بهبود فرآینده و گردش کار.

فایل پیوست:

 سرپرست معاونت بهره برداری pdf.
 سرپرست دفتر بهره برداری از تاسیسات فاضلاب pdf.

