

معرفی



نام و نام خانوادگی: شهریار شکیبایی

سمت: معاونت منابع انسانی و تحقیقات

نام پدر: عیدی

محل تولد: خرم آباد

تلفن: 06633200669

نمابر: 06633200669

داخلی: 208

پست الکترونیک: manabeensani@abfa-lorestan.ir

آدرس محل کار: خرم آباد - میدان ۲۲ بهمن - خ ولیعصر (عج) - بلوار شهید شفیع پور شمالی - جنب سازمان همیاری شهرداری

سوابق تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته	نام دانشگاه
1	کارشناسی	مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	دانشگاه آزاد محلات
2	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	دانشگاه آزاد اصفهان
3	دکتری	مدیریت استراتژیک	

سوابق شغلی

ردیف	سمت	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ
1	معاونت منابع انسانی و تحقیقات	شرکت آب و فاضلاب	1403	ادامه دارد
2	مشاور مدیر عامل	شرکت آب و فاضلاب	1401	1403
3	معاون منابع انسانی و تحقیقات	شرکت آب و فاضلاب	1399	1401
4	معاون برنامه ریزی و منابع انسانی	شرکت آب و فاضلاب	1396	1399
5	مدیر دفتر منابع انسانی و آموزش	شرکت آب و فاضلاب	1386	1396
6	رئیس گروه تشکیلات و منابع انسانی	شرکت آب و فاضلاب	1382	1386
7	رئیس اداره کارکنان و رفاه	شرکت آب و فاضلاب	1379	1382
8	رئیس دفتر آموزش و تشکیلات	شرکت آب و فاضلاب	1376	1379
9	مسئول آموزش	شرکت آب و فاضلاب	1375	1376
8				

سوابق تجربی و دوره آموزشی

ردیف	عنوان دوره
1	دیدگاه های نوین در مدیریت منابع انسانی
2	سازمان و مدیریت
3	طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل کارکنان
4	نظام ارزشیابی عملکرد کارکنان
5	برنامه ریزی نیروی انسانی
6	اصول برنامه ریزی آموزشی
7	اثر بخشی دوره های آموزشی وزارت نیرو
8	دوره های آموزش EFQM، ISO، 5s، ICDL
9	تحول اداری و نوآوری
10	تکنولوژی آموزشی
11	مدل ها و نظام تصمیم گیری
12	ارزشیابی عملکرد کارکنان
13	استقرار مدیریت دانش
14	بهبودی سازمانی
15	مدیریت مشارکتی
16	تجزیه و تحلیل سیستم ها
17	فنون مصاحبه استخدامی
18	مدیریت بحران
19	حقوق اداری

ردیف	عنوان کمیته یا کارگروه
1	دبیر و عضو کمیته طبقه بندی و ارزشیابی شرکت آب و فاضلاب
2	دبیر و عضو تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی شرکت آب و فاضلاب
3	عضو کمیته رفاه و تندرستی شرکت آب و فاضلاب
4	دبیر و عضو شورای نظام پیشنهادات
5	دبیر و عضو کمیته پذیرش و انتخاب
6	دبیر و عضو کمیته برنامه ریزی منابع انسانی
7	دبیر و کمیته آموزشی شرکت
8	دبیر و کمیته منابع انسانی شرکت
9	عضو کمیته تحقیقات و بهبود بهره وری شرکت
10	صدور ابلاغ عضو صاحب نظران در مسائل مدیریت و امور اداری کمیسیون تحول و ارتقا و سلامت اداری شرکت آب و فاضلاب لرستان از جانب معاونت برنامه ریزی و بهبود مدیریت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
11	کمیته ورزش شرکت
12	کمیته سرمایه انسانی شرکت
13	کمیته انضباط شرکت
14	کمیته وام شرکت

شرح وظایف

- ثبت و به روز آوری بانک اطلاعاتی کارکنان بخش خدماتی
- برنامه ریزی جهت آموزش و توانمند سازی کارکنان رسمی و خدماتی
- نظارت بر اجرای طبقه بندی مشاغل در شرکتهای خدماتی
- نظارت بر صدور احکام پرسنلی
- تهیه و تنظیم تشکیلات کلی تفصیلی و نظارت بر اجرای آن
- برنامه ریزی و نیاز سنجی نیروی انسانی و آموزشی به منظور جذب و نقل و انتقال و ارتقاء سطح علمی کارکنان و افزایش بهره وری
- انجام امور مربوط به طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل و نظام پرداخت و نظارت بر اجرای نظام ارزشیابی کارکنان و واحدهای حوزه معاونت
- بررسی ظرفیتهای مالی ، امکانات اجرایی و پرسنلی به منظور انجام اولویت بندی های لازم در تدوین برنامه های شرکت
- نظارت بر ثبت و بروز رسانی سیستم HRS
- نظارت و برآورد و خدمات بازنشستگی کارکنان برنامه ریزی و نظارت بر خدمات بیمه ای کارکنان
- برنامه ریزی و نظارت بر امور ورزشی و سلامت کارکنان
- انجام وظایف و مسئولیتهای دبیرخانه کمیته تشکیلات و طبقه بندی مشاغل

حوزه های تحت سرپرستی

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
علی نورایی	مدیر دفتر توسعه فناوری اطلاعات امنیت و هوشمند سازی		33225804-33225805	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
رضوان برمه زیار	مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات		۳۳۲۳۴۵۹۹	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
اشرف رحمان شاهي	مدیر دفتر تشکیلات آموزش منابع انسانی		۳۳۲۲۵۸۰۴-۳۳۲۲۵۸۰۵	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
امین مومنی	مدیر دفتر امور کارکنان و رفاه		۳۳۲۲۵۸۰۴-۳۳۲۲۵۸۰۵	

فایل پیوست:

 شهریار شکیبایی معاونت منابع انسانی و تحقیقات.pdf

 مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات.pdf

 مدیر دفتر تشکیلات ، آموزش و منابع انسانی.pdf

